

## إجراءات التعامل مع المقبوضات في الجمعية الخيرية للتنمية الاسرية (ميثاق)

### التعامل مع المقبوضات

تقبل الجمعية الاشتراكات والتبرعات والهبات والزكاة والوصايا والأوقاف والمساعدات المقدمة لها بناء على المادة الثانية عشر من نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية. ويتم التعامل معها وفق التالي:

**يتم الاستفادة من التبرعات والوصايا والمساعدات المقدمة على النحو التالي :**

إذا كانت مقيدة : فيستفاد منها في الأغراض المحددة من قبل مقدميها او وفق شروطهم على ألا تتعارض تلك الشروط مع تنظيم ولوائح الجمعية .

إذا كانت غير مقيدة : يحدد المجلس بتوصية من المدير التنفيذي للجمعية كيفية الاستفادة منها .

يتم تقييم التبرعات والهبات والوصايا والمساعدات حال استلامها على النحو التالي :

النقدية :تسجل على أساس المبالغ المستلمة .

العينية : تقييم وتسجل بالقيمة السوقية للتبرع، وتقدر القيمة السوقية بواسطة لجنة مختصة تشكل بقرار من المدير التنفيذي لهذا الغرض .

تودع المتحصلات النقدية في الحسابات البنكية الخاصة بالجمعية ويتم إعداد كافة المستندات المتعلقة بالتحصيل من سندات قبض وسندات استلام لكل عملية تحصيل. وإعداد كشوف تحصيل دورية تمهيداً لإثباتها في حسابات الجمعية.

ويتم إعداد مستند قيد محاسبي لإثبات هذه التبرعات في حسابات الجمعية مع التقيد بالقواعد التي تنظم وتحكم الرقابة على تلقي الجمعيات للتبرعات .

إعتماد مجلس الإدارة على سياسة التعامل مع المقبوضات :-

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١	محمد عبد السلام العلي	رئيس المجلس	
٢	تهاني علي القصير	نائب رئيس المجلس	
٣	عبد الرحمن صالح السيد	عضو	
٤	نايف عواد العطوي	عضو	
٥	أمنة أبو الحسن الحربي	عضو	
٦	شيماء محمد هجان	عضو	
٧	عائشة علي أبو حوسه	عضو	